

公益財団法人高松市文化芸術財団 嘱託職員採用試験
パソコン操作のスキル・経験確認書

記入日 _____

住 所 _____

氏 名 _____

操作できる項目・経験にチェック☑を付けてください。

1.Microsoft word 操作

チェック欄

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| (1) 表作成 | ☐ |
| (2) 書式設定 | ☐ |
| (3) 画像挿入 | ☐ |
| (4) 他のソフトとの連携 | ☐ |
| (5) アウトライン設定と目次作成 | ☐ |
| (6) P D F 変換 | ☐ |
| (7) 宛名ラベル設定 | ☐ |
| (8) 差込印刷 | ☐ |
| (9) 社内資料作成の経験 | ☐ |
| (10) 社外資料作成の経験 | ☐ |

2.Microsoft excel 操作

チェック欄

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| (1) 表作成 | ☐ |
| (2) 書式設定 | ☐ |
| (3) グラフの作成 | ☐ |
| (4) 四則演算 | ☐ |
| (5) ピボットテーブル | ☐ |
| (6) V L O O K U P 関数 | ☐ |
| (7) I F 関数 | ☐ |
| (8) オートフィルタの作成 | ☐ |
| (9) 集計作業・グラフ作成を含む統計資料作成の経験 | ☐ |
| (10) 新規フォーマット作成の経験 | ☐ |