

サンポートホール高松利用許可申請書

【申請者(主催者)】

申請日 年 月 日

個人住所・団体所在地 〒

利用者ID:

個人氏名・団体名

TEL

団体代表者名

FAX

【利用責任者】

利用責任者住所・所在地 〒

TEL

利用責任者氏名

FAX

サンポートホール高松の施設及び設備、器具等を利用したいので、次のとおり申請します。

【あて先】 サンポートホール高松指定管理者

注) この申請書に記載された内容は、ホール発行の催物案内・館内案内表示等に用いることがあります。
ホール・市民ギャラリー利用の方には発行・表示前にホールから内容を再確認します。

利用日程	年 月 日 () 時から						
	年 月 日 () 時まで						
行事名(催物の名称、内容)						(入場予定人員)	
						人	
館内案内板等 表示行事名	<input type="checkbox"/> 上記行事名に同じ <input type="checkbox"/> その他() <u>※主催者名の表示が必要な場合は、それを含めてその他欄に記入してください。</u> ※ホールの表示文字数は、1区分(午前・午後・夜間)あたり 26文字 が限度となります。						
利用の内訳、公演等の予定		<input type="checkbox"/> 下記のとおり		<input type="checkbox"/> 別紙のとおり			
利用施設名	利用日	準備開始	開場	開演	終演・撤去	撤去完了	
	月 日 ()	:	:	:	:	:	
	月 日 ()	:	:	:	:	:	
	月 日 ()	:	:	:	:	:	
	月 日 ()	:	:	:	:	:	
	月 日 ()	:	:	:	:	:	
	月 日 ()	:	:	:	:	:	
	月 日 ()	:	:	:	:	:	
	月 日 ()	:	:	:	:	:	
設備、器具等(有料)	<input type="checkbox"/> 利用しない <input type="checkbox"/> 利用する(ホール設備、器具等利用)						
仮設物・搬入物等の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(内容)						
行事開催情報公表の可否等	<input type="checkbox"/> 可 → 公表解禁日(<input type="checkbox"/> 制限なし ・ <input type="checkbox"/> 年 月 日) ・ <input type="checkbox"/> 不可						
催物・行事に関する問合せ先	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ <input type="checkbox"/> 右のとおり・団体名・氏名 <input type="checkbox"/> 利用責任者に同じ ・TEL						
大ホール客席利用形態		A ・ B ・ C ・ D		料 金 体 系	区分		
入 場 料	<input type="checkbox"/> 有料	<input type="checkbox"/> 指定席	※最高額 円		当日	円	円
	<input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 自由席			前売	円	円
				<input type="checkbox"/> 関係者のみ <input type="checkbox"/> 要整理券 <input type="checkbox"/> 要事前申込 <input type="checkbox"/> 入場制限なし			
準備・練習・撤去時ロビー、ホワイエ空調の有無			<input type="checkbox"/> 必要→本番利用料適用 <input type="checkbox"/> 不要→準備等利用料(割引)適用				
共用部への看板設置			<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり=別紙「案内看板設置届」のとおり。				