

令和6年度 公益財団法人高松市文化芸術財団 嘱託職員募集要項

1. 募集の内容

募集人数・区分	1名・事業係 事務・企画・事業等実施
勤務場所	〒760-0019 香川県高松市サンポート2番1号（公益財団法人高松市文化芸術財団） サンポートホール高松
職務内容	事業系の各種業務 高松市の文化芸術の振興普及を図るための自主事業や友の会等市民参加推進事業 ・音楽、演劇、バレエ、伝統芸能などの幅広い文化芸術事業やアウトリーチ ・広報媒体物の作成、SNS発信 ・チケット販売 ・社内・社外の文書作成 ・予算管理 ・データ整理 ・電話・メール対応、お客様対応
応募資格	① パソコン操作ができること ② 普通自動車運転免許を有すること ③ 次のいずれにも該当しないこと ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
採用日	令和7年3月1日又は別途通知する日
雇用期間	採用日～令和7年3月31日 勤務成績等により翌年度の契約を更新します。更新回数に制限はありません。
勤務形態等	1か月単位の変形労働時間制 土・日・祝日の勤務があります。（シフトによる）
勤務時間	1日 8時間 ① 8:30～17:30 ②9:30～18:30 ①②の交替制（休憩1時間含む） イベント開催日等は、早朝や夜間の勤務があります。
給与等	月額 239,400円（令和6年度） 就業規則に基づき通勤手当を支給します。
休暇	・年次有給休暇あり（1時間単位で取得できます） ・特別休暇制度あり
社会保険	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険等に参加します。
その他	賞与・退職金制度はありません。 就業規則に基づき、配置転換する場合があります。

2. 申込手続

受付期間	令和7年1月14日（火）～令和7年2月12日（水）必着
提出書類	ア. 履 歴 書 イ. 職務経歴書 ウ. パソコン操作のスキル・経験チェックシート
提出方法	■メールのみ（応募者本人限定のメールアドレスを使用してください。） ■履歴書に「事業係希望」と記入してください。 ■メールの件名に「事業係希望」と入力してください。 (受信確認の連絡はいたしません)
問合せ・提出先	〒760-0019 香川県高松市サンポート2番1号 Tel.087-825-5020 サンポートホール高松管理事務室 佐野・岡田 メールアドレス recruit@sunport-hall.jp

3. 選考方法及び日程について

- (1) 第一次選考（書類選考） 履歴書、職務経歴書による書類選考
- (2) 第二次選考（作文/面接） 第一次選考合格者に対して作文・面接を行います。
- ア 選考予定日 令和7年2月18日（火）・19日（水）のうち1日
日程等詳細につきましては、個別に連絡します。
- イ 選考会場 公益財団法人高松市文化芸術財団
香川県高松市サンポート2番1号 サンポートホール高松

4. 履歴書等記入要領

提出書類は、以下のとおり記入してください。

- 1) 記入事項に不正があると認められる場合は、雇用決定後も雇用資格を取り消します。
- 2) 氏名は、戸籍記載のとおり記入してください。
- 3) 履歴書は市販のものを使用し、写真は、撮影から3か月以内のものを貼付してください。
- 4) 学歴は、中学校以上の学歴を記入してください。
- 5) 職歴は、3か月以上勤務したものについて、もれなく記入してください。
- 6) 職務経歴書はA4用紙2ページ以内で作成してください。様式は特にありません。
- 7) 「パソコン操作のスキル・経験チェックシート」については、該当するレベルの□にチェックを記入してください。

「パソコン操作のスキル・経験チェックシート」

ダウンロードはこちら ▶▶▶

