

令和6年度 公益財団法人高松市文化芸術財団パートタイム職員募集要項

1. 募集の内容

募集人数・職種	1名 貸出施設の設營業務
勤務場所	〒760-0019 香川県高松市サンポート2番1号（公益財団法人高松市文化芸術財団） サンポートホール高松
職務内容	サンポートホール高松の貸出施設の設営や片付け等 <ul style="list-style-type: none"> ・貸出施設で使用する備品類の準備、使用方法や操作説明、点検等 ・施設の利用終了後、原状回復の確認、鍵の受取り、備品類の片付けなど その他の業務 <ul style="list-style-type: none"> ・備品類の点検・消毒・簡易清掃 ・施設利用人数の集計（excel入力） ・施設利用許可決裁の内容確認や書類の整理、廃棄 ・軽印刷機を使用した用紙類の印刷補充 ・その他指示する業務
応募資格	① パソコン操作（初級程度）ができること ② 次のいずれにも該当しないこと ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
採用日	令和7年2月1日以降 別途通知する日
雇用期間	採用日～令和7年3月31日まで（原則更新） 勤務成績等により翌年度の契約を更新します。
勤務形態等	週4日勤務 <シフト3パターン> ① 木曜日～日曜日勤務（月・火・水 休み） ② 火曜日～金曜日勤務（土・日・月 休み） ③ 土曜日～火曜日勤務（水・木・金 休み） <u>月ごとにパターンを決定します。シフトは選択できません。</u>
勤務時間	1日5時間 休憩なし ① 早出勤務 8：30～13：30 ② 遅出勤務 13：30～18：30
勤務の例	<u>シフトパターン①～③と勤務時間①②を組み合わせで交替で勤務します。</u> 【1・3週目】 早出勤務 8時30分～13時30分 【2・4週目】 遅出勤務 13時30分～18時30分
賃金（時給）等	時給 1,010円（令和6年度実績） 通勤手当を財団規程に基づき支給します。
休暇	年次有給休暇は、6ヶ月経過後7日付与します。
社会保険	雇用保険・労災保険に加入します。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・デスクワークではありません。施設利用者と直接対応する仕事です。 ・立ち仕事のため、体力を必要とします。 ・パソコン操作については、excelデータ入力、グループウェア、勤怠管理システムを使用します。

2. 申込手続

受付期間	応募者が一定数に達し次第、締め切ります。
提出書類 (必須)	ア. 履 歴 書 ※下記4の履歴書等記入要領を参照してください。
提出方法	■履歴書と封筒表書きに「施設パート職員希望」と記入し、必ず簡易書留により郵送してください(持参は不可)
問合せ・ 提出先	〒760-0019 香川県高松市サンポート2番1号 Tel.087-825-5020 サンポートホール高松管理事務室 総務係 佐野・岡田

3. 選考方法及び日程について

- ・選考方法：提出書類と面接
- ・選考日時・場所：実施日時は、別途連絡します。 結果10日以内

4. 履歴書等記入要領

提出書類は、以下のとおり記入してください。

- 1) 履歴書は市販のものを使用し、写真は、撮影から3カ月以内のものを貼付してください。
- 2) 氏名は、戸籍記載のとおり記入してください。
- 3) 学歴は、中学校以上の学歴を記入してください。
- 4) 職歴は、3か月以上勤務したものについて、もれなく記入してください。
- 5) 記入事項に不正があると認められる場合は、雇用決定後も雇用資格を取り消します。
- 6) メールによる連絡を希望される場合は、応募者本人限定のメールアドレスを記入してください。

以上

※注 貸出施設とは・・・

会議室 (12)、控室(2)、練習室 (6)、リハーサル室 (3)、和室 (1)、市民ギャラリー(1)
コミュニケーションプラザ(1)、大ホール(1)、小ホール(2) () 内室数

◆大ホール・小ホールでの業務はありません。

