

2026年 月 日

高松市市民文化祭アーツフェスタたかまつ2027
事業運営委員会 委員長 様

代表者の所在地が高松市外の場合は、別途資料添付が必要です。

住所 (所在地)	〒
団体名 (主催者)	※押印不要
代表者氏名	
電話番号	

各記載事項を欄内に簡潔に記入してください。
参考資料を添付する場合は、A4サイズの用紙
数枚までにまとめてください。

1. 応募区分 ☐を付けてください。	☐ オープニング事業	☐ 主催事業	☐ 後援事業
2. 企画名 (サブタイトル)	(ふりがな) ※定期的な公演や事業および「第○回、○周年記念公演」や「個人名」が入る事業、既存の団体の発表会などは応募できません。 企画名は以後、できるだけ変更のないよう正式な企画名を記入してください。 同様の企画を開催したことがある場合は、今回の企画内容が分かる「サブタイトル」も付けてください。		
3. 事業実施希望日	会場／サンポートホール高松 ※別紙「施設一覧」を確認し、記入してください。		
	開催期間／2027年5月29日(土) ～ 7月4日(日) ※必ず「第2希望」まで記入してください。		
	第1希望 ※原則サンポートホール高松利用 会場メイン会場を記入 入 ☐ 大ホール ・ ☐ 第1小ホール ・ ☐ 第2小ホール ホール以外の有料楽屋 ☐ 無 ・ ☐ 有「施設一覧」提出 ☐ 上記以外(高松市市有施設) ※予約状況 ☐ 済 ・ ☐ 未 施設名： 準備日 月 日() 時～ 時 ※準備日と本番日が同一用の場合は記載不要 本番日 月 日() 時～ 時 月 日() 時～ 時 ＜本番時間＞ ↑会場利用時間を記入してください。 [開場 :] [開演 :] [終演 :] [開場 :] [開演 :] [終演 :]		
	第2希望 ※原則サンポートホール高松利用 会場メイン会場を記入 ☐ 大ホール ・ ☐ 第1小ホール ・ ☐ 第2小ホール ホール以外の有料楽屋 ☐ 無 ・ ☐ 有「施設一覧」提出 ☐ 上記以外(高松市市有施設) ※予約状況 ☐ 済 ・ ☐ 未 ※開催可能期間中の主な施設は事務局で確保済みです。 (ホール、リハーサル室等) ※別紙「施設一覧」をご確認の上選んでください。 ※ホール以外の有料楽屋を利用する場合は、「施設一覧」に、 必要施設を「●」で記入して提出してください。 ※必ず第2希望までご記入ください。 ※選定の結果希望日以外での開催となる場合があります。		
4. 事業内容等	※分量が多い場合は別紙または事業計画書にご記入ください。(例：演目、曲目、幕構成、あらすじ、出演者、スタッフなど)		
5. 共催者名・ 後援者名・協賛者名等	※今後の予定分も含め記入してください。(未記入分については届出が必要となる場合があります。)		

制作担当者	連絡先	携帯電話： 固定電話：
E-MAILアドレス(またはFAX番号) ※事務局からの連絡は基本メールで行います。	1団体1アドレスをお願いします。 メール送受信が不可の場合はFAX番号を記入してください。	
住所	〒	

※制作担当者：事務連絡、書類送付等について、団体の窓口となる方の連絡先を記入してください。

下記書類の記入にあたっては、記載例をご参照ください。その他参考となる資料があれば、あわせて提出してください。

必要書類：【オープニング事業】【主催事業】①～④ 【後援事業】①②④ ↑A4サイズ数枚程度

①企画提案書 ②事業実施計画書 ③収支予算書(収入・支出) ④団体構成員名簿(書式自由)

※必要に応じて「施設一覧」を添付してください。

記載例

②高松市市民文化祭アーツフェスタ 2027 事業実施計画書

< 団 体 名 >						
< 企 画 名 > (ふりがな)		(ふりがな)				
< サブタイトル >		* 「企画提案書」と同じ企画名を記入してください。 ①企画提案書と同一の企画名を記載してください。 * 定期的な公演や事業および「第〇回、〇周年記念公演」や「個人名」が入る事業、既存の団体の発表会などは応募できません。				
< 募集条件等への対応 > ※必ず全ての項目を記入してください。※審査にあたっては①～③の観点を重視し、総合的に審査します。						
① 事業としての魅力	* 地域の特徴を生かすなどの独創性や革新性および高松市市民文化祭のための企画であることなど具体的に記入して下さい。 箇条書き等、分かりやすく説明してください。 ※過去にアーツフェスタに参加実績がある団体は、開催後の「視察レポートまとめ」等を参照し、いずれかの項目に、改善点等を盛り込むようにしてください。					
② 市民参加・交流	* 出演者・スタッフの公募、世代間や文化団体の交流、ワークショップの実施計画などを具体的に記入して下さい。 箇条書き等、分かりやすく説明してください。					
③ 実現性 制作スケジュール	* 事業実現の制作体制や実施体制、予算計画、事業の規模やスケジュールなど、実現性について記入してください。 箇条書き等、分かりやすく説明してください。					
	制作スケジュール ※公募開始予定や印刷物制作、その他本番までのスケジュールを記入してください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>月・日</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">事業実施日までの具体的なスケジュールを簡潔に記入してください。</td> </tr> </tbody> </table>		月・日	内 容	事業実施日までの具体的なスケジュールを簡潔に記入してください。	
	月・日	内 容				
事業実施日までの具体的なスケジュールを簡潔に記入してください。						
④ 自己負担金 について	* 自己負担金が発生する場合、どのように補てんするか具体的に記入して下さい。 必ず記載してください。(単独個人での負担等は NG です。)					
⑤ 事業実施日の 責任者 氏名	制作担当 責任者	※企画書制作担当者で可。				
	接客対応 責任者	※当日出演者以外での対応が望ましい。				

※色付きのセルは自動計算のため入力できません。手書きの方は計算して記入してください。

【予算】

収入の部

【決算】

項目	費目	予算額
入場料収入	○ホール(座席数□□□席) S席□□□円×□枚×□回 =□□□□□円 A席□□□×□枚×□回 =□□□□□円 計□□□□□円(完売枚数) □□□□□円×販売見込み(%) =□□□□□円 ↑or↓いずれかを記載 無料(入場予定者数 □□□)	□□□□□
	有料公演: 販売見込み数を記載してください。 ※各会場の客席制限等を確認し、制限がない場合は定員数(100%可)までで算定。	
	無料公演: 無料の旨の記載および入場予定者数を記載してください。	
	小計	
	補助金・助成金	○○助成金 ※運営委員会からの補助金は記入しないでください。
寄付金・協賛金	寄付金 ○○社 協賛金 ○○社	□□□ □□□
広告料収入	□□□円×□社	□□□
その他の収入	プログラム売上収入 □□□円×□□部 DVD売上収入 □□□円×□□枚 参加費 □□□円×□□人	□□□ □□□ □□□
収入合計①		
自己負担金	自己負担金② (⑦ - ①) 本番に係る会場基本利用料を除く 自己負担金(② - ⑥)	
収入総額③ (① + ②) = ⑦		

項目	費目	決算額	
入場料収入	収入・支出とも、 【予算】(表の左側)のみ記入してください。 ※プレゼンテーションを経て、参加が決定した場合は、 公演終了後に収支決算書の提出が必要となります。 その際に、今回提出の予算書に決算額を記入して、 決算書としてご利用いただくようになります。		
	収入合計まで記入後は、先に支出を計算してください。 自己負担金は、「支出-収入」なので、最後に計算します。		
	小計		
	補助金・助成金	※運営委員会からの補助金は記入しないでください。	
	寄付金・協賛金		
広告料収入			
その他の収入			
収入合計(A)			
自己負担金	自己負担金(B) 「本番に係る会場基本利用料」を含んだ自己負担金 本番に係る会場基本利用料を除く 自己負担金(B - F)		
収入総額(C) (A + B) = G			

※色付きのセルは自動計算のため入力できません。手書きの方は計算して記入してください。

【予算】

支出の部

【決算】

項目	費目	予算額	
出演・音楽・文芸費	【出演費】指揮料 (○○氏)	□□□□	
	演奏料 (○○氏)	□□□□	
	出演料 (ソリスト○○氏)	□□□□	
	【音楽費】作曲料 (○○氏)	□□□□	
	調律料	□□□□	
	【文芸費】演出料 (○○氏)	□□□□	
	舞台監督料 (○○氏)	□□□□	
	著作権使用料	□□□□	
	高松市民への出演料は必ずご相談ください。		
	小計		
設営・舞台費	【賃借料】ホール設備器具等利用料 ※必須⇒	□□□□	
	練習会場使用料	□□□□	
	打ち合せ会場賃借料	□□□□	
	【設営費】会場設営費 (○○業者)		
	【舞台費】大道具費		
	小道具費		
	衣装費	□□□□	
	照明費 (○○業者)	□□□□	
	音響費 (○○業者)	□□□□	
	【運搬費】道具運搬費 (○○業者)	□□□□	
搬入車両駐車代	□□□□		
小計			
謝金・旅費・宣伝費	【謝金】会場整理謝金 (□□円×□人)	□□□□	
	【旅費】交通費 (出演者○○氏)	□□□□	
	宿泊費 (出演者○○氏)	□□□□	
	【手数料】チケット販売手数料	□□□□	
	【通信費】郵便代	□□□□	
	【印刷費】チラシ印刷費	□□□□	
	入場券印刷費	□□□□	
	アンケート用紙印刷費	□□□□	
	コピー代	□□□□	
	【記録費】写真費	□□□□	
記録ビデオ作成費	□□□□		
【消耗品費】事務用品	□□□□		
用紙代	□□□□		
消毒液	□□□□		
【保険料】イベント保険料	□□□□		
小計			
補助対象経費合計④			
補助対象外経費	日当 (団体構成員)	□□□□	
	交通費 (団体構成員)		
	振込手数料		
補助対象外経費合計⑤			
本番に係る会場基本利用料⑥ 必ず記入⇒		□□□□	
支出総額⑦ (④ + ⑤ + ⑥) = ③			

項目	費目	決算額		
出演・音楽・文芸費	支出の部記載については、必ず、募集要項裏面に記載の「■経費」を確認の上、費目ごとに整理して記入してください。記載忘れの費目がないよう、ご注意ください。※著作権使用料は事前に確認してください。			
	小計			
	設営・舞台費	【賃借料】ホール設備器具等利用料 ※必須⇒		
		本番に係る設備器具等使用料については、事前に各会場に確認の上、算出してください。		
		宮・舞台費		
		《ご注意》		
		決算時において、項目ごとの小計が予算の20%を超える金額は、「補助対象外経費」として算定することになります。くれぐれも、ご注意ください。		
		小計		
		謝金・旅費・宣伝費	小計	
			補助対象経費合計(D)	
補助対象外経費			本番に係る会場利用料(楽屋含)については、事前に各会場に確認の上、出来るだけ正確に算出してください。※入場料徴収する場合はご注意ください。	
			補助対象外経費合計	
	本番に係る会場基本利用料			
支出総額⑦ (D + E + F) = C				

記載例

④団体構成員名簿 例（様式自由）

独自様式での提出でかまいません。

団体名：〇〇〇〇〇〇実行委員会

団体構成員 計〇名

<役職・所属>	<氏名>	<TEL>	<住所>
代 表			
制作担当者			
会 計			
広 報			

必要に応じて団体名を記載する」等変更する等、加工してご使用ください。

※団体構成員に対する賃金、報酬費、謝金や日当及び交通費等の経費は「補助対象外経費」となります。詳しくは募集要項をご確認ください。

■アーツフェスタたかまつ2027 事務局で仮予約している「施設一覧」(兼 施設希望調査票)

○	利用できる施設 (事務局で仮予約中)
○※	大ホールにて、他施設の防音(振動)対策が必要な企画で利用できる日 【可能日】6月25日(金)～27日(日)または7月2日(金)～4日(日)
×	利用できない施設
空欄	事務局で仮予約していない施設 (他の利用申請が入っていなければ利用できる施設) ※該当施設の空き状況は、サンポートホール高松ホームページで確認の上、必要に応じて団体確保要

記載例

※団体名を記入してください。

※ホール以外の施設希望がある場合は「●」を記入し企画提案書に添付してください。

団体名： ○○○○実行委員会

			ホール			追加有料楽屋		リハーサル室・練習室・和室										展示等	
			3 階	4 階	5 階	2階	M4 階	7階										1 階	
月	日	曜日	大ホール 第3.4.5.6 楽屋付	第1小 ホール 第 11.12.13 楽屋付	第2小 ホール 第 14.15.16 楽屋付	第1.2楽屋 第1.2.3 ウォーミング アップ室 大ホールのみ 利用可	第7.8.9. 10楽屋 大ホールまたは 第1小ホール いずれかのみ	第1 リハ室	第2 リハ室	第3 リハ室	第1 練習室	第2 練習室	第3 練習室	第4 練習室	第5 練習室	第6 練習室	和室	市民 ギャラ リー	コミュニ ケー ションプ ラザ
5月	28	金	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					○	×	○
	29	土	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					○	×	○
	30	日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					○	×	○
	31	月																	
6月	1	火																	
	2	水																	
	3	木																	
	4	金	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					○	○	○
	5	土	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					○	○	○
	6	日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					○	○	○
	7	月																	
	8	火																	
	9	水																	
	10	木																	
	11	金	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					○	○	○
	12	土	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○					○	○	○
	13	日	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○					○	○	○
	14	月		第1希望															
	15	火				※希望施設を○→●へ変更してください。 ※第2希望の日程についても記入し、欄外に「第○希望」とご記入ください。													
	16	水																	
	17	木																	
	18	金	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					○	○	○
	19	土	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○					○	○	○
	20	日	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○					○	○	○
	21	月		第2希望															
	22	火																	
	23	水																	
	24	木																	
	25	金	○※	○	○	○	○	○	○	○	○	○					○	○	○
	26	土	○※	○	○	○	○	○	○	○	○	○					○	○	○
	27	日	○※	○	○	○	○	○	○	○	○	○					○	○	○
	28	月																	
	29	火																	
	30	水																	
7月	1	木																	
	2	金	○※	○	○	○	○	○	○	○	○	○					○	○	○
	3	土	○※	○	○	○	○	○	○	○	○	○					○	○	○
	4	日	○※	○	○	○	○	○	○	○	○	○					○	○	○