

## 公益財団法人高松市文化芸術財団 パートタイム職員募集要項

1 募集開始 平成 30 年 2 月 5 日（月）

2 募集の内容

（1）職務区分、雇用予定人員及び応募資格

区 分	財団パートタイム職員
雇用予定人員	1 人
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○貸出施設（会議室、練習室、リハーサル室等）の利用終了後、原状回復の確認、鍵の受取り、備品類の片付けなど</li> <li>○マイクやビデオプロジェクター、DVDプレーヤー、キーボード、机・椅子などの機器類の準備や使い方の説明など</li> <li>○貸出施設や備品類の点検・簡易清掃</li> <li>○パソコンを使用し、施設利用人数の集計（簡単な入力）</li> <li>○施設利用許可決裁等の内容確認や書類整理、軽印刷機を使用した用紙類の印刷補充、その他業務補助</li> </ul>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>○公益財団法人、ホール施設の管理運営に関心があり、熱意と意欲に溢れていること</li> <li>○エクセルでデータ入力ができること</li> </ul>

（2）雇用年月日

平成 30 年 4 月 1 日

なお、雇用決定者には、平成 30 年 3 月中に数日間研修を行います。

＜日程は相談に応じます＞

（3）雇用期間

平成 30 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで（更新の場合あり）

3 勤務条件

区 分	概 要
ア 勤務形態等	○週に 4 日程度（土・日・祝日含）
イ 勤務時間等	1 日 5 時間 ① 8：30～13：30 ②13：30～18：30 交替制 休憩なし
ウ 賃金（時給）	900 円
エ 手当等	なし
オ 休暇	労働基準法に基づき年次有給休暇を付与します（1 時間単位の取得も可能）。

カ 社会保険等	雇用保険・労災保険に加入します（本人負担分あり）
---------	--------------------------

#### 4 申込み手続き

##### (1) 受付期間及び時間

平成30年 2月 5日（月）～ 午前9時から午後6時まで

※土・日・祝日も受付します。

##### (2) 提出書類（必須）

区 分	作 成 ・ 記 載 要 領
履歴書	市販の履歴書を使用し、応募者本人が必要事項等を、 <u>手書き</u> の上、指定サイズの写真1枚を貼付してください。

※職務経歴書を添付しても構いません。

##### (3) 申込み方法

受付期間中に、雇用申込書を財団管理事務室まで持参又は簡易書留で郵送してください。

※提出書類は、お返しできません。

#### 5 選考方法等

##### (1) 選考方法

###### 提出書類と面接

選考日 応募書類の提出後、面接時間等を連絡します。

場 所 サンポートホール高松（別途通知）

##### (2) 選考結果の通知

後日電話（書面）連絡します。

#### 6 申込み及び問合せ先

公益財団法人 高松市文化芸術財団

サンポートホール高松管理事務室（高松シンボルタワー ホール棟2階）

〒760-0019 香川県高松市サンポート2番1号

Tel 087-825-5000 Fax 087-825-5040