

【予算】

収入の部

【決算】

項目	費目	予算額
入 場 料 収 入	○ホール（座席数□□□席） S席□□□円×□枚×□回 =□□□□□円 A席□□□×□枚×□回 =□□□□□円 計□□□□□円（完売枚数） □□□□□円×販売見込み（%） =□□□□□円	□□□□□
	小計	□□□□□
	補助金・助成金	□□□□□
	小計	□□□□□
寄 付 金 ・ 協 賛 金	寄付金 ○○社 □□□ 協賛金 ○○社 □□□	□□□ □□□
	小計	□□□□□
広 告 料 収 入	○○会社 □□□ ○○会社 □□□	□□□ □□□
	小計	□□□□□
そ の 他 の 収 入	プログラム売上収入 □□□ □□□円×□□部 DVD売上収入 □□□ □□□円×□□枚 参加費 □□□ □□□円×□□人	□□□ □□□ □□□ □□□
	小計	□□□□□
	収入合計①	□□□□□□□
	自己負担金② (⑦ - ①) 本番に係る会場基本利用料を除く 自己負担金(② - ⑥)	□□□□□ □□□□□
収入総額③ (① + ②) = ⑦	★★★★★	

項目	費目	決算額
入 場 料 収 入	収入、支出とも、【予算】(表の左側)のみ記入してください。 プレゼンテーションを経て、参加が決定した場合は、 実績報告書とともに収支決算書の提出が必要になります。 その際には決算書としてご利用いただくようになります。	
	小計	0
補 助 金 ・ 助 成 金	※運営委員会からの補助金は記入しないでください。	
	小計	0
寄 付 金 ・ 協 賛 金		
	小計	0
広 告 料 収 入		
	小計	0
そ の 他 の 収 入		
	小計	0
収入合計まで記入できたら、次に支出を計算してください。自己負担金は、「支出-収入」なので、		0
自己負担金(B) 「本番に係る会場基本利用料」を含んだ 自己負担金を記入してください。		0
自己負担金		0
収入総額(C) (A + B) = G		0

【予算】

支出の部

【決算】

項目	費目	予算額	
出演・音楽・文芸費	【出演費】指揮料（〇〇氏）	□□□□	
	演奏料（〇〇氏）	□□□□	
	出演料（ソリスト〇〇氏）	□□□□	
	【音楽費】作曲料（〇〇氏）	□□□□	
	調律料	□□□□	
	【文芸費】演出料（〇〇氏）	□□□□	
	舞台監督料（〇〇氏）	□□□□	
	著作権使用料	□□□□	
	募集要項の「■補助対象経費」を参考に、費目ごとに整理して記入してください。		
	小計	□□□□□	
設営・舞台費	【賃借料】本番に係る設備器具等利用料	□□□□	
	練習会場使用料	□□□□	
	打ち合せ会場賃借料	□□□□	
	【設営費】会場設営費（〇〇業者）	□□□□	
	【舞台費】大道具費	□□□□	
	小道具費	□□□□	
	衣装費	□□□□	
	照明費（〇〇業者）	□□□□	
	音響費（〇〇業者）	□□□□	
	【運搬費】道具運搬費（〇〇業者）	□□□□	
搬入車両駐車代	□□□□		
「本番に係る会場基本利用料」は補助対象経費に記入せず、下枠⑥に記入してください。			
小計	□□□□□		
謝金・旅費・宣伝費	【謝金】会場整理謝金（□□円×□人）	□□□□	
	【旅費】交通費（出演者〇〇氏）	□□□□	
	宿泊費（出演者〇〇氏）	□□□□	
	【手数料】チケット販売手数料	□□□□	
	振込手数料	□□	
	【通信費】郵便代	□□□□	
	【印刷費】チラシ印刷費	□□□□	
	入場券印刷費	□□□□	
	アンケート用紙印刷費	□□□□	
	コピー代	□□	
【記録費】写真費	□□□□		
記録ビデオ作成費	□□□□		
【消耗品費】事務用品	□□		
用紙代	□□		
【保険料】イベント保険料	□□		
小計	□□□□□		
補助対象経費合計④		□□□□□□	
補助対象外経費	日当（団体構成員）	□□□□	
	交通費（団体構成員）	□□□□	
飲食に係る経費は記入できません。			
補助対象外経費合計⑤		□□□□	
本番に係る会場基本利用料⑥ 「ご利用案内(料金表)」を参照の上、出来るだけ正確に算出して下さい。			
支出総額⑦ (④ + ⑤ + ⑥) = ③		★★★★★★	

項目	費目	決算額
出演・音楽・文芸費		
	小計	0
設営・舞台費	【賃借料】本番に係る設備器具等利用料	
	小計	0
謝金・旅費・宣伝費		
	小計	0
補助対象経費合計(D)		0
補助対象外経費		
	補助対象外経費合計(E)	0
本番に係る会場基本利用料(F)		
支出総額(G) (D + E + F) = C		0