高松市市民文化祭アーツフェスタたかまつ２０１８企画 記入要領

2017 年　　月　　日

高松市市民文化祭アーツフェスタたかまつ 2018
事業運営委員会　委員長 様

各記載事項を欄内に簡潔に記入してください。
参考資料を添付する場合は，A4サイズの用紙数枚までにまとめてください。

住　　所（所在地）

団　体　名（主催者）

代表者氏名　　㊞

電話番号

1．応募区分 ＊○を付けてください。	**オープニング事業**	**主催事業**	**後援事業**
2．企画名	（ふりがな） **企画名は以後、変更のないよう正式な企画名を記入してください。**		

3．事業実施希望日

＊別紙の**施設利用可能日**より選択し、記入してください。	＊第２希望も**必ず**記入してください。
第１希望　施設（　　）	第２希望　施設（　　）
準備日時　　月　　日（　）　　時から　　時まで	準備日時　　月　　日（　）　　時から　　時まで
開催日時　　月　　日（　） (公演時間等)	日（　）　　時から　　時まで
撤去日時　　月　　日（　）　　時から　　時まで	撤去日時　　月　　日（　）　　時から　　時まで

≪後援事業に応募の場合≫
希望施設（サンポートホール高松を含む）の仮押さえ・利用申請は、各団体で行ってください。

4．事業内容等

＊分量が多い場合は、別紙でも結構です。（演目、曲目、幕構成、あらすじ、出演者、スタッフなど）

共催者等の具体的な役割を記入してください。

5．共催者名・後援者名・協賛者名等					
制作担当者 **※実務担当者**		**電話**	（　　）　　ー **携帯 TEL**	**FAX**	（　　）　　ー
住　　所	**〒**		**E-mail**		

※実務担当者：事務連絡等について団体の窓口となる方の連絡先を記入してください。

※提出書類　記入にあたっては、記入要領をご参照ください。参考となる資料があれば、あわせて提出してください。

❶企画提案書　❷事業実施計画書　❸収支予算書　❹団体構成員名簿（書式自由）

【オープニング事業】【主催事業】❶～❹　【後援事業】❶❷❹